

schule beruf e.V. ein anerkannter Träger von 7 Einrichtungen der Jugendarbeit in München mit ca. 40 Mitarbeiter*innen, sucht für sein kleines Team in der zentralen Geschäftsstelle ab Januar 2022 eine



Verwaltungsfachkraft (m,w,d), zunächst für 18 Std./Woche

möglichst mit Knowhow aus dem Nonprofit-Sektor für ein sehr vielseitiges Aufgabengebiet:

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung (TVöD mit Lexware)**
- **Personalverwaltung**
- **Finanzbuchhaltung**
- **Zuschusswesen**

Ihre Qualifikation/ unsere Erwartungen

- Umfassende Kenntnisse im TVöD, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Einschlägige Berufspraxis
- Sicherer Umgang mit EDV
- Eigeninitiative, Selbstorganisation, Flexibilität
- Selbständige Arbeitsweise
- Erfahrung in/mit ehrenamtlichen Strukturen

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- entwicklungsfähige Arbeitsstelle mit zunehmender Verantwortung
- attraktive, zusätzliche Altersversorgung
- Jobticket
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- regelmäßige Fortbildungen, Bildungsurlaub
- Möglichkeit zur Mitgestaltung und Mitbestimmung in einem basisdemokratischen Verein
- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von München mit guter U-/S-Bahnverbindung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt!

Wenn Sie gerne selbständig arbeiten und viel Eigeninitiative besitzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter

bewerbung@schuleberuf.de

schule beruf e.V. - Hermann-Lingg-Str. 13 - 80336 München – Tel. 53026201 - www.schuleberuf.de